



POLISI DIOGELWCH GOSODIADAU TRYDANOL

Dyddiad Cychwyn: [05/2020]

Dyddiad Adolygu Nesaf: [05/2022]

Perchennog y Polisi: [Asedau a Buddsoddiadau / Tîm Cydymffurfio]

Pwynt Cyswllt y Polisi: [Gareth Roberts, Rheolwr Cydymffurfiaeth Asedau]



CYNNWYS

- 1. CWMPAS/PWRPAS**
- 2. MANYLION Y POLISI**
- 3. GWEITHDREFNAU**
- 4. CYFRIFOLDEBAU A THREFNIADAU**
- 5. DIFFINIADAU**
- 6. DEDDFWRIAETH A CHANLLAW PERTHNASOL**
- 7. COFNOD O ADOLYGIADAU I'R BROSES HON**
- 8. CYDRADDOLDEB AC AMRYWIAETH**
- 9. DIOGELU DATA**

1.0 CWMPAS/PWRPAS

- 1.1 Mae'r polisi hwn yn nodi sut y bydd Adra yn cyflawni ei rwymedigaethau fel landlord i sicrhau bod diogelwch gosodiadau trydanol sefydlog yn cael ei reoli'n ddigonol, a thrwy hynny sicrhau diogelwch tenantiaid, prydleswyr ac eraill.
- 1.2 Fel landlord, mae gan Adra ddyletswydd gofal i sicrhau bod gosodiadau trydanol sefydlog yn cael eu gosod, eu cynnal a'u harchwilio'n gywir ar gyfnodau priodol i leihau'r risg o sioc drydanol, tân, difrod i eiddo, anaf neu farwolaeth.
- 1.3 Mae'r polisi hwn yn ymwneud ag atgyweirio, uwchraddio, profi ac archwilio pob gosodiad trydanol. Bydd yr holl atgyweiriadau, uwchraddiadau ac adnewyddiadau trydanol yn cael eu categoreiddio i sicrhau bod y lefelau cywir o flaenoriaeth yn cael eu rhoi. Bydd Adra yn ystyried yn benodol unrhyw ofynion os yw tenant yn fregus ac ystyried iechyd a diogelwch yn ystod y broses flaenoriaethu ar gyfer y gwaith hwn.
- 1.4 Mae gosodiad trydanol yn cynnwys yr holl weirio trydanol sefydlog, a'r offer sy'n cael ei gyflenwi o bwynt y mesurydd trydan a thu hwnt. Mae'n cynnwys y ceblau sydd fel arfer wedi'u cuddio yng ngwead yr adeilad (waliau, lloriau a nenfydau), ategolion (socedi, switshis a ffitiadau ysgafn), a'r uned ddefnyddwyr (blwch ffiwsiau) sy'n cynnwys yr holl ffiwsiau, torwyr cylchedau a dyfeisiau cerrynt gweddilliol (RCDs).
- 1.5 Mae enghreifftiau o osodiadau a systemau dan sylw yn cynnwys;
 - Gosodiadau trydanol domestig;
 - Gosodiadau cymunedol y landlord;
 - Systemau golau argyfwng;
 - Gosodiadau larymau tân sefydlog;
 - Cyflenwadau systemau mynediad drws;
 - Systemau gwresogi trydanol (gan gynnwys systemau gwres darfudol a chynaliadwy h.y. Pymphiau gwres o'r aer)

2.0 MANYLION Y POLISI

- 2.1 Prif amcanion y polisi hwn yw:
 - Darparu llinellau cyfrifoldeb clir o fewn Adra am reoli gosodiadau trydanol sefydlog
 - Sicrhau fod gan bob eiddo domestig sy'n eiddo i Adra neu'n cael eu rheoli gan Adra yn dal Adroddiad Cyflwr Gosod Trydanol dilys (EICR) nad yw'n hŷn na 5 mlynedd o ddyddiad yr EICR blaenorol.

- Sicrhau bod Adra yn cyflawni rhaglen gynhwysfawr o brofion ac yn arolygu'r holl eiddo domestig ar gylchred 5 mlynedd barhaus
- Hyrwyddo arfer da pan fo hynny'n rhesymol ymarferol
- Sicrhau fod gwaith adfer yn cael ei wneud o fewn ein hamserlenni penodol, fel bod cartrefi yn parhau i fod yn ddiogel a bod gosodiadau trydanol yn cael eu cynnal i safon uchel
- Sicrhau fod cofnodion cywir yn cael eu cadw ar gyfer pob eiddo sydd o dan ein cyfrifoldeb ni fel landlord
- Sicrhau bod system fonitro yn cael ei gweithredu a'i chynnal
- Sicrhau cydymffurfiad â'r holl ddeddfwriaeth, safonau a chodau ymarfer cymeradwy perthnasol
- Rhoi arweiniad clir i denantiaid ar eu rhwymedigaethau o ran diogelwch trydanol

3.0 GWEITHDREFNAU

GOSODIADAU TRYDANOL

3.1 Rheoliadau Adeiladu Rhan B

- 3.1.1 Rhaid i'r holl waith trydanol mewn cartrefi yng Nghymru a Lloegr, p'un a yw'r gwaith yn hysbysadwy i gorff rheoli adeiladu ai peidio (gweler isod), fodloni'r gofynion yn Nogfen Gymeradwy Rhan P o Reoliadau Adeiladu 2010.
- 3.1.2 Mae gofynion Dogfen Gymeradwy Rhan P yn berthnasol i gartrefi newydd ac i unrhyw newidiadau neu ychwanegiadau i osodiadau trydanol cartrefi presennol, gan gynnwys ailweirio llawn neu rannol. Mae Dogfen Gymeradwy rhan B o Reoliadau Adeiladu 2010 yn ei gwneud yn ofynnol *“Gwneir darpariaeth resymol wrth ddylunio a gosod gosodiadau trydanol er mwyn amddiffyn pobl sy'n gweithredu, cynnal neu newid y gosodiadau rhag tân neu anaf.”*
- 3.1.3 Pan fydd tenantiaid yn gwneud addasiadau a gwelliannau i eiddo, sy'n cynnwys ychwanegiadau / addasiadau i'r trydan, dylent ofyn am ganiatâd gan Adra cyn i unrhyw waith gael ei wneud. Os cymeradwyir y gwaith, mae tenantiaid yn gyfrifol am sicrhau bod gwiriadau diogelwch priodol yn cael eu cynnal a bod Adra yn derbyn yr holl dystysgrifau perthnasol yn dilyn y gwaith / gosodiad fel y nodir yn y Cytundeb Tenantiaeth. Mae tenantiaid hefyd yn gyfrifol am dalu unrhyw gostau sy'n ymwneud â'r gwaith.

3.1.4 Bydd Adra yn sicrhau bod prosesau a rheolaethau cadarn ar waith i sicrhau bod yr holl waith trydanol yn cael ei hysbysu a'i gymeradwyo'n iawn o dan Ran P o Reoliadau Adeiladu 2010 lle bo angen.

3.2 Profi Gosodiadau Trydanol

3.2.1 Pwrpas profi, archwilio ac ardystio gosodiadau trydanol yw penderfynu, i'r graddau y mae'n rhesymol ymarferol, ac adrodd ar, unrhyw ffactorau sy'n amharu ar ddiogelwch gosodiad trydanol neu'n debygol o amharu arno.

3.2.2 Bydd Adra yn anelu at sicrhau bod gan bob gosodiad Dystysgrif EICR briodol, ynghyd ag amserlen arolygiadau a chanlyniadau profion. Rhaid cwblhau'r dogfennau'n gywir a chydymffurfio â gofynion y Rheoliadau Gwifrau cyfredol, BS 7671

3.2.3 Nid yw'r cyfnodau rhwng arolygiadau wedi'u gosod yn llwyr o fewn unrhyw reoliadau, fodd bynnag, mae canllawiau arfer gorau gan y Cyngor Diogelwch Trydanol a gan reoliadau BS 7671 Gwirio cyfredol Nodyn Canllaw 3 yn nodi y bydd gosodiadau trydanol yn destun prawf adroddiad cyflwr trydanol llawn ar yr amleddau canlynol:

- Adeiladau newydd - cynnal yr arolygiad cyntaf 5 mlynedd ar ôl gosodiadau newydd
- Llety (tai ar rent a fflatiau) - cynnal yr archwiliad cyntaf 5 mlynedd ar ôl ei osod o'r newydd
- Masnachol - cynnal yr arolygiad cyntaf 5 mlynedd ar ôl ei osod o'r newydd
- Swyddfeydd - arolygiad cyntaf i'w gynnal 5 mlynedd ar ôl ei osod o'r newydd
- Profi ac archwilio parhaus - bob 5 mlynedd ar gyfer yr holl ardaloedd domestig, cymunedol, adeiladau masnachol a swyddfeydd
- Yn dilyn unrhyw waith uwchraddio mawr lle gallai gosodiadau trydanol gael eu heffeithio

3.2.4 Yn ogystal, bydd Adra yn sicrhau bod profion a phroffion gosodiadau trydanol yn cael eu cynnal cyn cychwyn unrhyw denantiaethau newydd (eiddo gwag), cyfnewidiadau a throsglwyddiadau ar y cyd, a bod EICR boddhaol yn cael ei roi i'r tenant cyn iddynt symud.

3.3 Argymelliadau EICR

3.3.1 Gall Adroddiad EICR wneud argymhellion, a fydd yn nodi unrhyw faterion diogelwch neu rannau o'r system nad ydynt yn cwrdd â'r safonau cyfredol. Bydd argymhelliad o'r fath yn cael ei adolygu gan berson cymwys a bydd y gwaith adfer angenrheidiol yn cael ei flaenoriaethu yn unol â hynny. Nodir y categorïau canlynol yn yr adroddiad:

3.3.2 **Cod C1 (Perygl yn Bresennol):** Lle gwelir perygl gwirioneddol ac uniongyrchol sy'n peryglu diogelwch y rhai sy'n defnyddio'r gosodiad. **Rhaid gwneud gwaith ar unwaith i gael gwared â'r risg.**

3.3.3 **Cod C2 (Peryglus o bosib):** Diffyg a welwyd nad ystyrir ei fod yn beryglus adeg yr arolygiad ond byddai'n dod yn berygl gwirioneddol ac uniongyrchol pe bai nam neu ddigwyddiad rhagweladwy arall yn digwydd.

Bydd holl ddiffygion C2 yn cael eu hasesu o ran risg a'u categoreiddio yn ôl yr isod;

- **Risg Uchel** – bydd gwaith yn cael ei flaenoriaethu ar gyfer ei gwblhau yn seiliedig ar y lefel o risg fel sydd wedi ei adnabod gan y person cymwys. Os oes angen gwaith trydanol mawr (fel ailweirio), yna gellir gwneud gwaith amgen (fel gosod amddiffyniad RCD) er mwyn lleihau risg neu mewn amgylchiadau lle na ellir cwblhau gwaith mawr o fewn yr amserlen. Bydd yr holl waith cywiro risg uchel yn cael ei gwblhau o fewn **6 wythnos**.

- **Risg Ganolig** - gwaith cywiro i'w gwblhau cyn pen **12 mis**

- **Risg Isel** - gwaith cywiro i'w gwblhau cyn pen **18 mis**

3.3.4 **Cod C3 (Argymhellir Gwella):** Fe'i defnyddir i nodi, tra nad yw diffyg yn ffynhonnell perygl uniongyrchol neu berygl posib, byddai gwella yn cyfrannu at wella diogelwch y gosodiad trydanol

3.3.4.1 Bydd holl ddiffygion C3 yn cael eu hadolygu a'u hasesu i benderfynu a oes angen gwaith.

3.3.5 **Cod F / I (Angen Ymchwiliad Pellach):** Lle nad yw'n bosib archwilio ategolion neu gylchedau trydanol neu pan gofnodir anghysondebau ar ddarlleniadau prawf, bydd angen gwneud gwaith ymchwilio pellach. Gwaith ymchwilio pellach i'w gwblhau cyn pen 30 diwrnod.

3.3.6 Gwneir unrhyw waith sy'n ofynnol yn unol â phrosesau canlynol Adra;

- R & Mp55 - Proses Atgyweirio Ymatebol
- HSp84 - Diffygion wedi eu hadnabod o'r Broses Adroddiad Archwiliad Cyflwr Trydanol (EICR)

- Yn ogystal, unrhyw waith a amlygwyd i'r Tîm Asedau ac i'w gynnwys mewn contractau cyfredol, gan gynnwys unrhyw waith trydanol mawr yn unol â Map Proses Adrodd Cyflwr Trydanol HSp80.
- 3.4 **Adroddiadau Anfoddhaol Oherwydd Oedran a Chyflwr:** Os yw'r adroddiad yn cael ei ystyried yn 'Anfoddhaol' oherwydd oedran a chyflwr y gosodiad, yna bydd yr eiddo'n cael ei ailweirio.
- 3.4.1 Bydd y gosodiad yn cael sgôr risg gan berson cymwys a bydd blaenoriaeth yn cael ei roi i'r gwaith trydanol. Bydd hyn yn seiliedig ar y risg a bennir.
- 3.5 **Adroddiadau Boddhaol mewn perthynas ag Oed a Chyflwr:** Os yw'r adroddiad yn rhoi tystysgrif 'Boddhaol' ond mae'r peiriannydd trydanol wedi nodi bod angen profi'r gosodiad yn amlach. Gall hyn fod oherwydd yr oedran gosod, y math o gebl neu ddeunydd y cebl. Yn y math hwn o senario, bydd yr eiddo yn cael ei ailweirio.
- 3.5.1 Gan ddefnyddio'r dull sgôr risg, bydd y gosodiad hwn yn cael ei gategoreiddio fel eiddo Risg Isel ac yn cael ei ychwanegu at y rhaglen ailweirio yn unol â hynny.
- 3.6 **Mynediad i Eiddo**
- 3.6.1 Bydd Adra yn cyfathrebu â phob tenant trwy rybudd ysgrifenedig ac yn trefnu apwyntiadau at ddibenion profi gosodiadau trydanol, ac atgyweiriadau pan fydd angen. Ategir y cyfathrebiad hwn gan nodyn atgoffa 24 awr cyn apwyntiadau a drefnwyd.
- 3.6.2 Manylir ar y broses fynediad lawn ar fap proses HSp82 sy'n tynnu sylw at y broses i'w dilyn pan na chafwyd mynediad neu pan wrthodir mynediad.
- 3.6.3 Rydym yn cydnabod y gall fod materion sylfaenol sy'n cyfrannu at broblemau mynediad mewn rhai achosion. Gall y rhain fod yn gysylltiedig â'r angen am gefnogaeth, materion iaith neu broblem rheoli tenantiaeth benodol. Yn yr amgylchiadau hyn, lle mae'n rhesymol ymarferol, byddwn yn ceisio goresgyn neu ddatrys achos y broblem a bod yn sensitif i'r mater cyn dwyn achos cyfreithiol.
- 3.6.4 Os yw EICR yn nodi bod angen gwaith trydanol mewn eiddo, rhaid cwblhau'r gwaith, ac ni chaniateir gwrthod y gwaith. Os yw tenant yn gwrthod y gwaith / mynediad i'r eiddo, bydd y mater yn cael ei basio i Dîm Cyfreithiol Adra a fydd yn cymryd camau priodol yn erbyn y tenant er mwyn sicrhau y gellir ymgymryd â'r gwaith.

4.0 CYFRIFOLDEBAU

4.1 Prif Weithredwr

Y Prif Weithredwr fydd yn bennaf gyfrifol am weithrediad y polisi hwn.

4.2 Y Bwrdd

Mae'r Bwrdd yn gyfrifol am fonitro cydymffurfiaeth gyda'r polisi. I gyflawni hyn ac yn unol â'r Drefn Dirprwyo, bydd y Bwrdd (neu un o'i bwyllgorau) yn cael gwybod am unrhyw newidiadau perthnasol o fewn y Polisi yn dilyn adolygiad a bydd archwiliad o unrhyw adroddiadau perfformiad yn cael ei wneud i sicrhau bod unrhyw broblemau risg sylweddol yn cael eu gweithredu yn briodol.

4.3 Dirprwy Brif Weithredwr

Y Dirprwy Brif Weithredwr sy'n gyfrifol am sicrhau bod yna adnoddau digonol ar gael er mwyn sicrhau gallu cwrdd ag amcanion y polisi hwn.

4.4 Rheolwr Cydymffurfiaeth Asedau

Bydd y Rheolwr Cydymffurfiaeth Asedau yn gyfrifol am y gweithdrefnau cysylltiedig. Mae hyn yn cynnwys y cyfrifoldeb am fonitro, adolygu, datblygu polisi a sicrhau bod risgiau sy'n gysylltiedig â gosodiadau trydanol a diogelwch yn cael eu rheoli'n effeithiol.

Mae'r cyfrifoldeb am weithredu'r polisi hwn yn cynnwys:

- Sicrhau bod prosesau a gweithdrefnau digonol ar waith i reoli'r risgiau sy'n deillio o waith trydanol
- Sicrhau bod digon o wybodaeth, cyfarwyddyd ar gael, a hyfforddiant os oes angen;
- Monitro perfformiad staff a chontractwyr
- Sicrhau bod asesiadau risg priodol yn cael eu cynnal a bod adolygiadau rheolaidd yn cael eu cynnal
- Sicrhau bod archwiliadau priodol yn cael eu gwneud i asesu cyflwr gosodiadau ac offer trydanol
- Cynnal cofnodion gwasanaethu eiddo ac unrhyw ardystiad perthnasol
- Diweddarau ei hun am wybodaeth gyfredol am ofynion deddfwriaethol ac arfer gorau cyfredol
- Darparu hyfforddiant rheolaidd a hyfforddiant gloywi i gynnal sgiliau a rhoi cyngor ar gymhwyso'r polisi hwn fesul achos unigol.

4.5 Rheolwr Asedau

Bydd y Rheolwr Asedau yn gyfrifol am:

- Trefnu a rheoli gwaith mawr fel ailweirio ac adnewyddu asedau. Bydd unigolyn penodedig o'r tîm yn cytuno ar raglen briodol o waith yn seiliedig ar sgôr risg yr eiddo ac yn cyhoeddi cyfarwyddyd ffurfiol cyn i'r gwaith ddechrau
- Sicrhau bod gan bawb a benodir i wneud gwaith gosod, atgyweirio neu brofi trydanol y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad angenrheidiol i gyflawni'r gwaith yn ddiogel i'r safon dechnegol ofynnol
- Ar ôl cwblhau'r gwaith, bydd y person penodedig yn cynnal ymweliad cymeradwyo â'r eiddo ac yn sicrhau bod y gwaith yn cael ei gwblhau i safon uchel ac yn cwrdd â'r holl feini prawf fel y nodwyd yn y rheoliadau gwifrau cyfredol. Byddant hefyd yn adolygu ac yn gwirio bob tystysgrif
- Unwaith y bydd yr holl waith wedi'i lofnodi, bydd y person penodedig yn anfon y wybodaeth at y Tîm Cydymffurfiaeth i ddiweddarau'r system wasanaethu
- Diweddarau'r System Rheoli Asedau.

4.6 Rheolwr Cleient

Bydd y Rheolwr Cleient yn gyfrifol am:

- Trefnu a rheoli gwaith mawr fel ailweirio ac adnewyddu asedau nad yw'n rhan o'r rhaglen Asedau. Bydd unigolyn penodedig o'r tîm yn cytuno ar raglen briodol o waith yn seiliedig ar sgôr risg yr eiddo ac yn cyhoeddi cyfarwyddyd ffurfiol cyn i'r gwaith ddechrau.
- Sicrhau bod gan bawb a benodir i wneud gwaith gosod, atgyweirio neu brofi trydanol y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad angenrheidiol i gyflawni'r gwaith yn ddiogel i'r safon dechnegol ofynnol
- Ar ôl cwblhau'r gwaith, bydd y person penodedig yn cynnal ymweliad cymeradwyo â'r eiddo ac yn sicrhau bod y gwaith yn cael ei gwblhau i safon uchel ac yn cwrdd â'r holl feini prawf fel y nodwyd yn y rheoliadau gwifrau cyfredol. Byddant hefyd yn adolygu ac yn gwirio bob tystysgrif
- Unwaith y bydd yr holl waith wedi'i lofnodi, bydd y person penodedig yn anfon y wybodaeth at y Tîm Cydymffurfiaeth i ddiweddarau'r system wasanaethu ac i'r Tîm Asedau a Data i ddiweddarau'r System Rheoli Asedau

4.7 Rheolwr Gweithrediadau Mecanyddol a Thrydanol

Bydd y Rheolwr Gweithrediadau Mecanyddol a Thrydanol yn gyfrifol am:

- Ymgymryd ag atgyweiriadau o ddydd i ddydd
- Sicrhau bod aelodaeth o gorff ardystio achrededig UKAS (NICEIC, ECA neu Elecsa ac ati) yn gyfredol.
- Ymgymryd ag Adroddiadau Cyflwr Gosod Trydanol (EICR) mewn eiddo lle mae tenantiaid yn byw ynddynt ac mewn eiddo gwag yn ôl y gofyn.
- Sicrhau bod proses ar waith sy'n sicrhau bod pob EICR yn cael ei adolygu gan y Goruchwyliwr Trydanol.

- Tynnu sylw at y gwaith sy'n ofynnol o ganlyniad i Dystysgrifau Anfoddhaol a rhoi sgôr risg ar y diffygion a nodwyd.
- Sicrhau bod gan bawb a benodir i wneud gwaith gosod, atgyweirio neu brofi trydanol y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad angenrheidiol i gyflawni'r gwaith yn ddiogel i'r safon dechnegol ofynnol.
- Sicrhau bod archwiliadau archwilio cyfnodol yn cael eu cynnal ar weithwyr sy'n cynnal yr arolygiadau cyfnodol, gwaith atgyweirio a gwaith ar dai gwag, ac unrhyw isgontractwyr sy'n gwneud gwaith trydanol mewn tai gwag, archwiliadau cyfnodol a gwaith trwsio.
- Sicrhau bod yr holl isgontractwyr a gweithwyr trydanol yn cael eu harchwilio ar lechyd a Diogelwch a chydymffurfiaeth cymhwysedd unigol. Bydd sgoriau perfformiad yn cael eu hadolygu at ddibenion dadansoddi tueddiadau a phan fo angen, gellir gweithredu camau fel hyfforddiant ychwanegol, goruchwyllo neu uwchsgilio, a'u tracio hyd y byddant wedi eu cwblhau.

4.8 Tenantiaid

Bydd tenantiaid yr effeithir arnynt gan osodiadau trydanol, atgyweiriadau neu brofion, yn gyfrifol am:

- Caniatáu mynediad i wiriadau diogelwch trydanol gael eu cynnal.
- Caniatáu mynediad a chytuno ar yr holl waith trydanol hanfodol sy'n ofynnol yn dilyn gwiriadau diogelwch trydanol. Ni chaniateir gwrthod gwaith o'r fath.
- Peidio â gwneud unrhyw addasiadau heb gael caniatâd ymlaen llaw fel yr amlygir yn y Polisi Addasiadau a Gwelliannau Tenantiaid.
- Adrodd am unrhyw faterion trydanol, difrod neu ddiffygion cyn gynted â phosib.

4.9 Prydleswyr

Bydd prydleswyr unrhyw eiddo neu uned fasnachol yn gyfrifol am:

- Sicrhau y ceir caniatâd ar gyfer unrhyw waith trydanol mawr a wneir yn yr eiddo neu'r uned fasnachol
- Sicrhau bod gan bawb sydd wedi'u penodi i wneud gwaith gosod, atgyweirio neu brofi trydanol y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad angenrheidiol i gyflawni'r gwaith yn ddiogel i'r safon dechnegol ofynnol a'u bod yn aelod o gorff ardystio achrededig UKAS (NICEIC, ECA neu Elecsa ayb.)
- Sicrhau bod y gosodiad trydanol yn cael ei brofi a'i archwilio yn unol â Nodyn Canllaw 3 IET
- Sicrhau y bydd tystysgrifau trydanol ar gael i'w gweld ar gais perchennog yr adeilad
- Sicrhau bod y gosodiad trydanol yn cael ei gynnal a'i gadw, a bod atgyweiriadau yn cael eu cyflawni o fewn yr amserlenni cywir.

5.0 DIFFINIADAU

- PERSON PENODEDIG - Bydd angen i berson penodedig reoli'r gwaith ar bob tîm sy'n rheoli gwaith trydanol sy'n ofynnol ar ôl cael ei nodi gan EICR. Nid oes angen unrhyw gymhwyster trydanol penodol gan fod y gwaith eisoes wedi'i nodi yn dilyn gwybodaeth gyda'r EICR.
- PERSONAU CYMWYS - Bydd Adra yn sicrhau mai dim ond Contractwyr Trydanol cymeradwy cymwys sy'n aelodau o gorff ardystio achrededig UKAS e.e. NICEIC, ECA neu Elecsa ayb sy'n cael eu caffael a'u penodi i wneud gwaith archwilio, profi, gosod ac atgyweirio trydanol. Bydd y tîm gweithredol sydd â chyfrifoldeb am gyflawni yn gwirio'r achrediadau perthnasol am y gwaith y maent yn ei wneud.
- EICR - Adroddiad Cyflwr Arolygu Trydanol (cyfeirir hefyd at Arolygiad Cyfnodol)
- UKAS - Gwasanaeth Achredu'r Deyrnas Unedig
- NICEIC - Cyngor Arolygu Cenedlaethol ar gyfer Contractio Gosod Trydanol
- ECA - Cymdeithas Contractwyr Trydanol

6.0 DEDDFWRIAETH A CHANLLAW PERTHNASOL

- Deddf Tai (Cymru) 2014 (gan gynnwys System Mesur Iechyd a Diogelwch ar gyfer Tai - HHSRS)
- Rheoliadau Adeiladu Rhan P a M
- Rheoliadau Trydan yn y Gweithle 1989
- Rheoliadau Adeiladau, Dylunio a Rheoli 2015
- Deddf Iechyd a Diogelwch y Gweithle 1974
- Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch y Gwaith 1999
- Deddf Landlord a Tenant 1985
- 18^{fed} Rhifyn IET o Reoliadau Weirio 2018:BS7671
- Nodyn Canllaw 3 yr IET Archwilio a Phrofi

6.1 Dogfennau Perthnasol Adra

- HSp80c - Map Proses Adroddiad Cyflwr Trydanol
- HSp82- Map Proses Mynediad Adroddiad Cyflwr Trydanol
- HSp84c – Map Proses Diffygion wedi eu hadnabod o'r Broses Adroddiad Archwiliad Cyflwr Trydanol (EICR)
- HSp85c - Map Proses Archwilio Tystysgrif Drydanol Tŷ Gwag
- RMp55c – Ymatebol – Trwsio/Cynnal a Chadw Trydanol (Cyn Gwaith)
- HSf74c - Ffurflen Asesiad Archwiliad Trydanol
- LfP09c - Polisi Gwelliannau ac Addasiadau Tenantiaid

7.0 ADRODD AR ADOLYGIADAU I'R BROSES HON

Bydd y Polisi Diogelwch Gosodiadau Trydanol yn cael ei adolygu bob 2 flynedd neu mewn ymateb i newidiadau mewn deddfwriaeth, canllaw rheolaethol, arfer da neu newid i unrhyw bolisiâu perthnasol Adra.

Rhifyn	Dyddiad	Sylwadau (Beth sydd wedi'i adolygu?)	Ysgrifennwyd gan	Cymeradwyo ar gyfer cynnwys
0	01/05/2020	Rhifyn Cyntaf	GR	MR
1	27/07/2029	Polisi wedi diweddarau yn 4.3. 'Cyfarwyddwr Asedau ac Isadeiledd' wedi newid i 'Dirprwy Brif Weithredwr'.	GR	ITJ

8.0 CYDRADDOLDEB AC AMRYWIAETH

Mae Adra yn cydnabod anghenion poblogaeth amrywiol a bydd bob amser yn ymddwyn o fewn cwrpas ei bolisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth ei hun. Mae wedi ymrwmo i ddileu anghydraddoldeb a thrin ei weithwyr yn gyfartal ac felly yn ceisio sicrhau nad oes unrhyw anghydraddoldebau ar gyfer unrhyw aelod staff boed wahaniaeth eu rhyw, lliw, tarddiad ethnig, cred neu anabledd. Bydd angen rhoi ystyriaeth i anghenion unigol a pha mor fregus yw unigolyn fel trefn arferol wrth ystyried anghydraddoldebau posib. Cafodd y polisi hwn ei asesu ac mae'r asesiad cychwynnol wedi dod i'r casgliad nad yw'r polisi hwn yn gymwys ar gyfer asesiad effaith cydraddoldeb llawn.

9.0 GDPR

Fel rhan o'i ddatblygiad, mae'r ddogfen hon a'i heffaith ar breifatrwydd data wedi cael ei asesu drwy Sgrinio Diogelu Data a bydd gweithrediadau yn cael eu rhoi ar waith fel bo'n briodol. Bydd unrhyw ddata sydd wedi ei gasglu ar gyfer y polisi hwn yn cael ei drin yn deg ac yn gyfrinachol.