SWYDD DDISGRIFIAD

TEITL SWYDD:	**Rheolwr Cydymffurfio**
ATEBOL I:	**Pennaeth Gwasanaethau Eiddo**
YN GYFRIFOL AM:	**Cydlynydd Cydymffurfio, Rheolwyr Gwaith**
ADRAN:	**Gwasanaethau Eiddo**
CYFLOG (£):	**Gradd 17**

PRIF BWRPAS Y SWYDD

Byddwch yn ymuno ag Adran Eiddo Adra, yn adrodd yn uniongyrchol i'r Pennaeth Eiddo (Asedau) . Mae'r adran yn rheoli holl faterion yn ymwneud ag eiddo gan gynnwys cynllun buddsoddi, trwsio, cynnal a chadw, cydymffurfio, addasiadau, eiddo masnachol, cyfleusterau swyddfa a thir.

Mae adran Eiddo Adra ar hyn o bryd yn gweithio ar strategaeth rheoli Eiddo / Asedau 10-mlynedd uchelgeisiol, newydd i wella a thyfu ein busnes ymhellach. Byddwch yn rhan bwysig o gyflawni'r strategaeth hon, gan dynnu sylw at feysydd i'w gwella ac yn cydweithio ar draws yr adran i gyflawni lefelau uwch o berfformiad ac effeithiolrwydd.

Beth fyddwch chi'n ei wneud

Fel y Rheolwr Cydymffurfio byddwch yn gyfrifol drwy sicrhau:

Mae'r portffolio asedau yn cydymffurfio gyda holl ofynion statudol, rheoleiddio a chorfforaethol i sicrhau bod Adra yn diwallu'r holl ofynion fel landlord.

Bydd deiliad y rôl yn sicrhau bod systemau cydymffurfio a sicrwydd yn cael eu cynnal, gosod rhaglenni arolygu ac archwilio, ac yn gyfrifol am gyflawni rhaglenni o'r fath, monitro technegau a safonau arolygu / archwilio, nodi'r gweithrediadau a godwyd a darparu tystiolaeth eu bod wedi'u cwblhau, rheoli ymgynghorwyr allanol, monitro'r swyddogaeth cydymffurfio yn berthnasol i waith o ran y 7 Mawr, sef meysydd allweddol iechyd a diogelwch y landlord a nodir isod;

1. Rheoli Asbestos
2. Diogelwch Tân
3. Diogelwch Trydanol
4. Diogelwch Gwresogi - Nwy, olew a thanwydd solet
5. Diogelwch Hylendid Dŵr (Legionella)
6. Diogelwch Offer Codi
7. Diogelwch Nwy Radon

Byddwch yn gweithio yn agos gyda Rheolwyr Adra a holl randdeiliaid eraill i sicrhau bod safleoedd a chwsmeriaid yn ddiogel a bod cofnodion cywir yn cael eu cadw.

Byddwch yn arwain tîm sy'n perfformio'n dda, gan ddarparu gwasanaeth gwerth am arian i Adra a chleientiaid allanol.

Byddwch yn adolygu perfformiad yn barhaus ac yn gweithredu'r cynlluniau angenrheidiol wrth i chi ymdrechu i ddarparu gwasanaeth o'r radd flaenaf.

Cefnogi'r Pennaeth Eiddo a'r Rheolwr Gweithrediadau Masnachol i sefydlu meddylfryd a dull contractwr masnachol o fewn y tîm.

Darparu'r gwasanaeth cwsmer o'r radd flaenaf a sicrhau bod ein cwsmeriaid yn gallu byw mewn cartrefi o'r safon gorau posib.

Paratoi dadansoddiad ariannol a chyflawni gwasanaethau o fewn y cyllidebau sydd wedi eu dynodi.

Cydweithio â'r Pennaeth Eiddo a'r Rheolwr Gweithrediadau Masnachol i ddadansoddi costau a chyllidebau a sicrhau bod gwarged a thargedau'n cael eu cyflawni flwyddyn ar ôl blwyddyn.

Adeiladu a datblygu partneriaethau newydd a phresennol gyda rhanddeiliaid allweddol er mwyn gwella enw da'r Adran Eiddo ymhellach - o fewn a thu allan i Adra.

Cyfrannu, cwmpasu a chynllunio ar gyfer cyflawni rhannau perthnasol o gynllun twf yr Adran Eiddo (Trwsio).

Dangos sgiliau arwain sy'n gynhwysol ac yn annog eraill, ac yn gallu cyflwyno a rheoli newid mewn ffordd effeithiol

Beth yr ydym yn chwilio amdano

- Profiad o gydymffurfio iechyd a diogelwch y landlord yn y sector dai
- Gwybodaeth dechnegol dda o eiddo, adeiladu a'r amgylchedd adeiladu.
- Gwybodaeth helaeth am ddeddfwriaeth, rheoleiddio ac arferion gorau.
- Dealltwriaeth gynhwysfawr a gwybodaeth am systemau TG, gyda phwyslais ar systemau adrodd sydd ei angen i gyflawni canlyniadau perfformiad uchel a thimau.
- Byddwch yn drylwyr gyda gallu naturiol i adnabod meysydd ar gyfer gwella drwy ddadansoddi data crai o ffynonellau amrywiol.
- Bydd gennych hanes o gyflawni prosiectau yn llwyddiannus sydd wedi arwain at welliannau.
- Sgiliau rheoli rhagorol gyda'r gallu i sicrhau perfformiad staff gwych, atebolrwydd a chyfrifoldeb.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL
• Darparu gwasanaeth sy'n dangos lefelau uchel o berfformiad, cost-effeithiolrwydd a gwerth i'r sefydliad, gan sicrhau bod targedau corfforaethol a mewnol a mesurau perfformiad yn cael eu cyflawni. • Gweithio gydag Uwch reolwyr yn yr Adran Eiddo i ddatblygu dealltwriaeth o gostau ac allbynnau a chyflawni o fewn cyllidebau y cytunwyd arnynt ymlaen llaw. • Rhan hanfodol o'r cynllunio ar gyfer twf sylweddol mewn ffrydiau gwaith newydd a phresennol, o fewn ac yn allanol i Adra. • Mynychu a chynrychioli'r Adran Eiddo mewn cyfarfodydd trawsadrannol. • Datblygu gwasanaeth sy'n canolbwyntio ar y cwsmer gan wneud pethau'n gywir y tro cyntaf • Rheoli a monitro staff a pherfformiad contractwr a chymryd camau i gywiro pan fydd angen. • Cyfrannu at osod cyllideb ac arwain ar ragamcanu, monitro a rheoli costau ar gyfer cyllidebau a ddyrennir. • Caffael deunyddiau a gwasanaethau mewn ffordd fasnachol yn unol â gofynion deddfwriaethol a rheolaethol y cwmni. • Cynhyrchu adroddiadau clir a chryno i’r cyfarwyddwr cynorthwyol a'r tîm rheoli. • Creu a chyflwyno adroddiadau i bwyllgorau ac uwch gydweithwyr. • Ymdrechu ar bob cyfle i wella boddhad, codi safonau a lleihau cwynion • Gweithio gyda thîm rheoli Trwsio i ganfod a chyflwyno newidiadau i feysydd sydd angen eu gwella. • Sefydlu a gweithredu cynllun hyfforddi ac olyniaeth glir ar gyfer eich tîm i gefnogi datblygiad a thwf Trwsio. • Gweithio mewn partneriaeth gydag adrannau a sefydliadau eraill fel bo’r gofyn yn galw • Diweddaru eich hun ar newidiadau i ddeddfwriaeth er mwyn cwrdd â goblygiadau a rhoi arfer da ar waith er mwyn gwella gwasanaethau • Dangos ymrwymiad clir i gyfleoedd cyfartal a gofal cwsmer ochr yn ochr ag arfer da, polisïau a chanllawiau • Arwain eich tîm trwy annog, hyfforddi a gwerthuso a sefydlu'r diwylliant sydd ei angen i lwyddo. • Arddangos a gweithredu Iechyd, Diogelwch ac Amgylchedd (IDA) o safon i amddiffyn staff, cwsmeriaid a darparwyr gwasanaeth. • Bod ar gael fel arweinydd parhad busnes ar gyfer yr adran yn ôl yr angen ar sail rota. • Dirprwyo ar ran Pennaeth Gwasanaethau Eiddo pan fydd gofyn.

Ni all unrhyw swydd ddisgrifiad ymdrin â bob dim a all godi o fewn y rôl ar adegau amrywiol. Er mwyn cynnal gwasanaeth effeithiol, efallai y bydd gofyn i chi gyflawni unrhyw dasgau rhesymol eraill, sy’n debyg yn fras i’r rhai yn y ddogfen hon fel bydd eich Cyfarwyddwr yn pennu.

MANYLEB PERSON	HANFODOL/ DYMUNOL
CYMWYSTERAU	
BSc (Anrhydedd) mewn Adeiladu neu gymhwyster neu brofiad cyfatebol.	H
Cymwysterau technegol mewn disgyblaeth yn berthnasol i adeiladu/eiddo/cydymffurfio neu hyfforddiant a phrofiad tebyg	H
Cymhwyster NEBOSH Tân/Cyffredinol neu gyfatebol	D
Aelod siartredig o'r RICS neu CIOB	D
Cymhwyster Rheoli	D
Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus	H
PROFIAD	
Profiad o weithredu mewn swydd debyg mewn sefydliad tai neu sefydliad o faint, cwmpas a chymhlethdod tebyg.	H
Profiad sylweddol o arwain a rheoli rolau technegol mewn sefydliad rheoli tai neu eiddo.	H
Profiad o gynllunio, monitro a rheoli arian mewn prosiectau mawr.	H
Profiad a’r gallu i ddehongli gwybodaeth berthnasol, dadansoddi data a sefyllfaoedd cymhleth, adolygu datrysiadau amgen - a gwneud penderfyniadau deallus a chyflym.	H
Profiad o ddatblygu gwasanaethau i gyflawni a chynnal perfformiad ar lefel uchel wrth ddarparu gwasanaethau	H
Gallu darparu canlyniadau i amserlenni tynn ac o dan bwysau.	H
Profiad o reoli contractau gyda thystiolaeth o weithio ar dendrau cyn ac ar ôl, neu waith prosiect tebyg	H
Profiad o baratoi a rheoli cyllidebau ynghyd â rhagweld gwariant	H
Profiad helaeth o ddatblygu, gweithredu a chyflwyno dulliau rheoli adrodd / dangosfyrddau a dangosyddion perfformio allweddol	H
GWYBODAETH	
Gwybodaeth a dealltwriaeth o ddeddfwriaeth berthnasol a safonau fel rheoliadau CDM, Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005, Rheoliadau Diogelwch Nwy, Rheoliadau Weirio Trydanol, Rheoliadau Rheoli Asbestos	H
Gwybodaeth ardderchog am holl ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch yn berthnasol i reoli eiddo a phrosiectau adeiladu gan gynnwys nwy, trydanol, tân, rheoli cyfleusterau, asbestos, rheoli lifftiau a leigionella.	H
Gallu dangos gwybodaeth sylweddol am gydymffurfio a gofynion sicrwydd yn benodol i feysydd swyddogaeth, gwybodaeth a gafwyd drwy brofiad helaeth a pherthnasol, gan gynnwys gweithredu a rheoli rhaglenni gwaith a chyflenwyr.	H
Dangos gwybodaeth fanwl o systemau TG e.e. Keystone, Academy, Task, MIS Active H, Civica, Intelligent Energy, SAVA	H

Gallu gyrru gwelliannau mewn perfformiad gan weithredu o fewn diwylliant o reoli perfformiad a'i hybu. Gallu sefydlu gweithdrefnau a phrosesau er mwyn casglu, adolygu a monitro dangosyddion perfformiad.	H
SGILIAU	
Yn deall TG yn llawn ac yn gallu defnyddio pecynnau Microsoft yn llawn	H
Gallu defnyddio systemau cyfrifiadurol i gynnal systemau a chofnodi a chynhyrchu dogfennaeth fel llythyrau, adroddiadau, graffiau, cyflwyniadau ayyb.	H
Sgiliau rhyngbersonol da a'r gallu i gyfathrebu yn effeithiol ar bob lefel.	H
Sgiliau datrys problemau cryf	H
Sgiliau cyfathrebu a chyflwyno gwych (llafar ac ysgrifenedig) a'r gallu i adrodd ar lefel strategol.	H
Sgiliau cyfathrebu gwych.	H
Gallu gweithio o dan bwysau i gyrraedd dyddiadau cau tynn.	H
ARALL	
Tystiolaeth o fod yn llwyddiannus wrth arwain ac ysgogi timau.	H
Profiad o reoli perfformiad a sicrhau bod partneriaid Adra yn perfformio o dan fframwaith perfformiad.	H
Gallu cyflwyno gwybodaeth ysgrifenedig a llafar mewn ffordd eglur a chryno.	H
Sgiliau rhifedd, ysgrifennu a siarad sy'n ddigonol ar gyfer y swydd	H
Parodrwydd i weithio tu allan i oriau swyddfa arferol pan fydd gofyn.	H
Gallu mynychu cyfarfodydd Adra a sefydliadau preswylwyr.	H
Canolbwyntio ar lwyddiant, gosod targedau clir a monitro ac adolygu cynnydd.	H
Talu sylw i fanylion a'r gallu i resymoli sefyllfaoedd sy'n ymwneud â data a/neu sefyllfaoedd cymhleth.	H
Gallu dehongli gwybodaeth mewn dulliau amrywiol gan gynnwys manylebau, atodlenni a chostau.	H
Gweithiwr tîm sy'n gallu adeiladu perthnasau a gweithio'n effeithiol ar draws terfynau a gweithio ag eraill i gael canlyniadau. Rheolwr cyfeillgar gyda sgiliau rhyngbersonol gwych.	H
Wedi ymrwymo i welliant parhaus	H
Yn meddu ar drwydded yrru lawn	H
IAITH	
Y gallu i gyfathrebu (siarad ac ysgrifennu) yn rhugl yn Gymraeg a Saesneg	H