



SWYDD DISGRIFIAD

TEITL SWYDD:	Swyddog Safle (Plas Penrhos)
ATEBOL I:	Cydlynnydd Tai Cefnogol
YN GYFRIFOL AM:	N/A
ADRAN:	Cefnogi Pobl
CYFLOG (£):	Grade 6

PRIF BWRPAS Y SWYDD DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

- Cyfrannu ar y dull 'Un Tîm' ym mhob rhan o Adra gan ddarparu gwasanaeth a chymorth cyson i gydweithwyr ledled y sefydliad yn ôl y gofyn.
- Cadw at bolisiâu a gweithdrefnau Adra a chyfrannu i ddarparu cynlluniau ac amcanion gwasanaeth yn ôl y gofyn.
- Cynnig gwasanaeth o ansawdd uchel sy'n canolbwyntio ar y cwsmer, sy'n darparu gwelliant parhaus ac yn sicrhau gwerth am arian.
- Cynorthwyo'r tîm i sicrhau bod cleientiaid yn byw bywyd mor annibynnol â phosib yn eu cymuned leol drwy:
 - ❖ Wella ansawdd bywyd, iechyd a lles.
 - ❖ Hybu eu diogelwch personol a chymunedol
 - ❖ Hybu eu hannibyniaeth a rheolaeth
 - ❖ Hybu eu cynnydd economaidd a rheolaeth ariannol.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

- Cwblhau a chadw ffurflenni cyfeiriadau monitro ar gyfer pob tenant a chynnal adolygiadau 6 mis.
- Ar gyfer y deiliaid contract hynny sydd angen uned 'call bell' i alw mewn argyfwng, bydd angen cynnal prawf 6 mis a'i gofnodi ar y traciwr contractau.
- Bod yn gyfrifol am groesawu tenantiaid newydd, rhoi arweiniad ar sut i ddefnyddio cyfarpar yn eu cartref a darparu gwybodaeth am y cyfleusterau yn y cynllun a'u cymdogaeth
- Monitro eu hiechyd a lles cyffredinol yn weledol.

- Trafod gyda theuluoedd ac asiantaethau allanol gan gynnwys staff ysbyty, Meddygon Teulu, Gweithwyr Cymdeithasol ar gyfer y cleientiaid hynny sydd angen y cymorth yma.
- Sicrhau bod pob tenant wedi cael asesiad risg o ran eu diogelwch a lles.
- Sicrhau bod unrhyw bryderon diogelu yn cael eu hadrodd yn unol â pholisi diogelu Adra.
- Cymorth a chyfeirio ar gyfer cyngor a gweithredu ynghylch ymddygiad gwrthgymdeithasol, ymholiadau rhent, cwynion, cymorth tenantiaeth.
- Trefnu gweithgareddau cymdeithasol ar y safle i atal trigolion rhag teimlo'n ynysig ac unig.
- Rhoi gwybod am unrhyw faterion yn ymwneud â diffygion ar y safle neu'r adeilad drwy'r ganolfan gyswllt.
- Bod yn falch a monitro cynnal a chadw cyffredinol y safle gan gynnwys cadw'r safle a'r tir yn daclus. Adrodd ar unrhyw faterion i dimau eraill o fewn y cwmni.
- Monitro'r defnydd o'r lolfa gymunedol a'r gegin, yr ystafell sgwteri a gweithredu ar unrhyw gamddefnydd.
- Monitro'r gwaith o lanhau'r safle yn unol â'r cytundeb lefel gwasanaeth a rhoi gwybod am unrhyw bryderon.
- Hybu diogelwch tân ar y safle, sicrhau bod cadw tŷ yn cydymffurfio gyda Pholisi Rheoli Tân ac Asesiadau Risg Tân Adra.

Meini Prawf	Hanfodol	Dymunol	Dull Asesu
Profiad Perthnasol	<p>Profiad blaenorol o ymdrin â phobl sydd angen Gofal a / neu Gefnogaeth</p> <p>Y gallu i adnabod, asesu a datrys problemau yn gyflym ac mewn ffordd arloesol</p>	<p>Profiad o weithio mewn sefydliad sy'n gwasanaethu cwsmeriaid</p> <p>Profiad o ddarparu gwasanaethau i gwsmeriaid</p> <p>Profiad blaenorol o gwrsela a rhoi cefnogaeth</p>	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Gwybodaeth yn Ymwneud â'r Swydd	Gwybodaeth am asesu anghenion personol unigolion mewn ffordd sensitif	<p>Gwybodaeth a phrofiad o faterion lechyd a Diogelwch yn y maes Gofal a / neu Gefnogaeth</p> <p>Profiad o reoli achos</p> <p>Gwybodaeth am weithio gyda deddfwriaeth mewn perthynas â</p>	Ffurflen Gais a Chyfweliad

		<p>materion Gofal a Lles, budd-dal Lles, Hawliadau Cronfa Gymdeithasol a Budd-daliadau ar gyfer Gofalwyr</p> <p>Gwybodaeth ac ymwybyddiaeth o arfer da o ran Diogelu</p>	
Sgiliau yn Ymwneud â'r Swydd	<p>Y gallu i gyfathrebu yn effeithiol gyda chwsmeriaid a chydweithwyr</p> <p>Sgiliau trefnu, gweinyddol a TG da</p> <p>Ysgogi eich hun i weithio, gallu gweithio o dan bwysau ac yn dangos hyder wrth wneud penderfyniadau</p>	<p>Gallu cyfrannu yn hyderus mewn trafodaethau grŵp</p> <p>Sgiliau rhyngpersonol da</p>	<p>Ffurflen Gais a Chyfweliad</p>
Arall	<p>Parodrwydd i weithio tu allan i oriau swyddfa arferol pan fydd gofyn</p> <p>Wedi ymrwymo i welliant parhaus.</p> <p>Trwydded yrru lawn y DU.</p>	<p>Gwybodaeth am Safonau a rheoliadau lechyd, Diogelwch, Ansawdd a'r Amgylchedd</p> <p>Y gallu i ymdrin gydag amrywiaeth ymhlith cwsmeriaid gan gwrdd â'u hanghenion yn effeithiol</p>	<p>Ffurflen Gais a Chyfweliad</p>
Iaith Gymraeg	<p>Rhugl yn y Gymraeg yn ysgrifenedig ac ar lafar.</p>		<p>Ffurflen Gais a Chyfweliad</p>